



持續進修樹藝學課程

樹藝及園藝行業的良好倉庫管理

Training Course on the Good Practices of Warehouse Management in the Arboriculture and Horticulture Industry (TWS-FA1-202427-2)

- 課程對象** : 已在樹木管理人員註冊制度註冊成為樹木工作監督（優先入讀）或其他已在樹木管理人員註冊制度註冊之人士。
- 課程目標** : 讓學員了解樹藝園藝業之工具倉庫管理知識，畢業學員可持修業證書作為申請樹木管理人員註冊制度下註冊樹木工作監督的持續進修樹藝學指定時數，或其他註冊樹木管理人員之可選時數。
- 主要職能範疇** : 樹藝及園藝之工程行政及管理
- 能力單元** : 執行倉庫管理
- 持續進修樹藝學時數** : 3 小時
- 課程內容** :
1. 認識倉庫管理、儲存和工具處理知識
2. 了解危險物品儲存的相關法定要求
3. 了解相關法規要求，例如安全規範和工作處理和移動不同庫存物品的做法
4. 標記和張貼符合安全程序和相關法律的警告標誌
5. 定期檢查工具及設備和更新倉庫記錄
- 課程時數** : 3 小時
- 授課語言及講義** : 粵語（輔以英文講義）
- 課程費用** : HK\$490
- 獲發證書** : 1) 課程設有筆試(選擇題)
出席率達 100%及評核考試合格者(70 分或以上)可獲修業證書
- 上課地點** : 九龍長沙灣長裕街 8 號億京廣場 7 樓匯縱專業發展中心(荔枝角)

課程編號	日期	時間
TWS-FA1-202427-2	2025 年 11 月 12 日（星期三）	6:45 pm – 9:45 pm

註：課程的上課日期以本中心的最後公布為準。

- 報名方法** : 請將填妥的報名表連同劃線支票（抬頭請寫「職業訓練局」或「Vocational Training Council」）寄回新界屯門青雲路 18 號 A103B 室 匯縱專業發展中心（屯門）－李嘉敏女士收。信封面請註明「樹藝及園藝行業的良好倉庫管理」。如申請人已註冊成為樹木工作監督或攀樹員，請提交註冊證明副本。
- 截止報名日期** : 2025 年 10 月 17 日（名額先到先得）
- 課程查詢** : 李嘉敏女士（電話：2247 9891 / 2247 9889 電郵：vickylee@vtc.edu.hk）

- 註** :
1. 如報名人數未達最低開班人數要求，本機構保留延期開班或取消課程的權利，確實上課日期及上課地點會於開課前 2 星期通知。
2. 課程有機會因不可預知的情況（如新冠肺炎）影響而更改上課模式、更改上課時間或延期，申請人於報名前請考慮有關安排。
3. 此課程與 TWS-FA1-202427-1 課程相同。

樹藝及園藝行業的良好倉庫管理
Training Course on Good Practices of Warehouse Management
in the Arboriculture and Horticulture Industry
(TWS-FA1-202427-2)
2025年11月12日

學員報名須知

1. 每位申請者須填寫一份申請表。請確保有足夠郵資，本中心不會處理欠郵資信件。
2. 請將已填妥之申請表連同劃線支票，並於信封面註明「樹藝及園藝行業的良好倉庫管理」，郵寄或親自遞交到「屯門青雲路18號A103B室 匯縱專業發展中心（屯門）李嘉敏女士收」。
3. 支票抬頭人請寫「職業訓練局」或「Vocational Training Council」，並在支票背面寫上申請人姓名、課程名稱及聯絡電話。課程費用：港幣 490 元 支票號碼：_____
4. 閣下的報名將於支票兌現後方為有效。
5. 本課程名額均以先到先得方法報讀，已在樹木管理人員註冊制度註冊成為樹木工作監督可獲優先入讀，任何未填妥之表格，或沒有連同所需學費交回之表格，本中心將不會處理。
6. 除非有關申請不獲受理或課程取消，否則已收取的學費將不能退回。學費及報讀名額亦不能轉讓他人。未獲取錄之申請文件不會發還並會銷毀。課程有機會因不可預知的情況（如新冠肺炎，惡劣天氣）影響而更改上課模式、更改上課時間或延期，如申請人未能參與補課，將不獲退還學費和安排入讀下一期(如適用)之課堂。

聲明

本人明白並同意匯縱專業發展中心使用此報名表上所提供之個人資料：

1. 用作處理報讀課程、課程行政及日後中心向申請人/參加者發出課程或活動通知之用途。
2. 在提供此課程期間，查閱本人之身份証，以核實本人之身份。
3. 透過不同聯絡方式向本人提供IVDC的其他最新專業課程及相關活動推廣資訊。
4. ☐ 本人明白如不欲接收上述第3段所訂明的資訊，可在方格加上✓號。
5. 本人亦明白日後如不欲接收上述第3段所訂明的資訊，本人可隨時以書面(連同本人已登記的姓名、電話號碼、手機號碼、電郵地址及通訊地址資料)通知IVDC停止向本人發出任何專業課程及活動推廣資訊。此項安排不用收費。本人明白IVDC接獲本人的暫停接收要求後，需要最多10個工作天處理有關要求。 電郵：vickylee@vtc.edu.hk

申請人資料

姓名* (與身份證相同)：（中文）_____ #先生 / 女士 （英文）_____

身份證號碼：_____ 聯絡電話：_____

通訊地址：_____

公司名稱：_____ 職位：_____

教育程度：☐ 小學或以下程度 ☐ 初中 ☐ 中五或同等學歷 ☐ 中六、中七或同等學歷 ☐ 非學位文憑/證書

☐ 副學士/高級文憑 ☐ 學士或以上 電郵地址：_____

☐ 已在樹木管理人員註冊制度註冊成為樹木工作監督，請✓此項。註冊編號：_____

並請提交有關註冊文件副本。

*請提供正確的資料以作編印證書用 (如適用)，#請刪去不適用之處

聯絡方法

若課程時間有任何變更，本機構將以電郵通知。

本人已細閱、明白及同意遵從學員須知及匯縱專業發展中心的守則，本人聲明上述填報資料均屬真確無訛。

申請者簽署：_____ 日期：_____